



Intervento del Fondo di garanzia per la liquidazione del trattamento di fine rapporto e/o dei crediti di lavoro diversi dal TFR - 3/5

(legge 297/82 e D. Lgs. 80/92)

Mi impegno a comunicare all'Inps entro trenta giorni eventuali somme ricevute successivamente alla presentazione della domanda.

Dichiaro che le notizie da me fornite in questo modulo ed i documenti ad esso allegati rispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze previste per chi rende dichiarazioni false (artt. 48, 73, 75 e 76 D.P.R. 445/2000)

Data 02/08/2016

Firma _____

Documentazione indispensabile per la liquidazione della prestazione (art. 1 comma 783 legge 296/2006)

Per tutti

- copia del documento di riconoscimento (se la domanda e le eventuali dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non sono firmate in presenza di un funzionario dell'Istituto)

Se il datore di lavoro è soggetto a procedura concorsuale, il lavoratore deve presentare:

Nel caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione straordinaria

- copia autentica dello stato passivo (anche per estratto) oppure, in caso di ammissione tardiva, copia autentica del decreto di ammissione tardiva allo stato passivo;
- attestazione della cancelleria del tribunale che il credito del lavoratore non è stato oggetto di opposizione o di impugnazione ai sensi del 2° e 3° comma dell'art. 98 della Legge Fallimentare (sostituibile con analogha dichiarazione del responsabile della procedura concorsuale);
- modulo modulo TFR/CL bis (COD. SR52) * timbrato e sottoscritto dal responsabile della procedura;
- copia della domanda di ammissione allo Stato passivo e relativi conteggi (per le domande di crediti di lavoro diversi dal TFR);
- copia delle buste paga relative al periodo richiesto (se disponibili, per le domande di crediti di lavoro diversi dal TFR).

Nel caso in cui il datore di lavoro sia stato ammesso alla procedura di concordato preventivo

- copia autentica della sentenza (ora decreto) di omologazione;
- attestazione della Cancelleria del Tribunale che il concordato omologato non è stato appellato o reclamato davanti alla Corte d'Appello;
- modulo modulo TFR/CL bis (COD. SR52) * timbrato e sottoscritto dal commissario giudiziale e dal liquidatore nominato dal Tribunale in caso di concordato con cessione di beni;
- copia del modello CUD (certificazione reddituale) relativo ai redditi dell'anno in cui è avvenuta la cessazione del rapporto di lavoro;
- copia delle buste paga relative al periodo richiesto (per le domande di crediti di lavoro diversi dal TFR).

Nel caso in cui la procedura concorsuale a carico del datore di lavoro sia stata aperta in un altro stato membro dell'Unione Europea

- copia autentica dello stato passivo munita di traduzione legale (da cui si riscontra, in maniera inequivocabile, che le somme sono dovute a titolo di TFR e/o a titolo di retribuzione dei mesi per i quali viene chiesto l'intervento);
- dichiarazione del Tribunale (o del responsabile della procedura) munita di traduzione legale che attesti che lo stato passivo è definitivo ovvero non è soggetto, per quanto riguarda il credito del lavoratore, a modifiche;
- copia della lettera o contratto di assunzione e della lettera di licenziamento;
- modulo TFR CL/ter sost * (COD. SR53) da compilare e sottoscrivere a cura del lavoratore in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- copia del modulo CUD relativo ai redditi dell'anno in cui è avvenuta la cessazione del rapporto di lavoro (per i rapporti di lavoro terminati entro il 31.12.2004) o copia della busta paga relativa al TFR;
- copia delle buste paga relative al periodo richiesto (per le domande di crediti di lavoro diversi dal TFR);